

# 松江テルサ貸室時間貸しのご案内

この度、一部での「時間貸し」を試験的に実施いたします。松江テルサのご利用をお考えの方はぜひご検討下さい。

- ・実施期間について

平成 30 年 3 月 1 日～4 月 30 日の 2 ヶ月間の実施とします。

- ・利用可能時間について

9:00～21:00 のうちの 1 時間（前後 1 時間の利用が無い場合のみ）とし、開始および終了時刻は正時のみとします ※10:30～11:30 等は不可

- ・対象貸室について

対象となる部屋は、小会議室、特別会議室、レンタルルーム 1・2・3・4 の 6 部屋とします。

- ・1 時間あたりの利用料金

	非営利目的	営利目的	入場料等徴収 (5,001 円以上)
小会議室、レンタルルーム 1・2	550 円／時間	700 円／時間	800 円／時間
特別会議室	3,500 円／時間	4,500 円／時間	5,200 円／時間
レンタルルーム 3・4	850 円／時間	1,050 円／時間	1,250 円／時間

- ・申込について

利用日の 7 日前より予約受付をいたします。

電話等で空き状況をご確認いただいた上で申込書をご提出下さい。（仮予約は不可）

- ・利用のキャンセル及び変更について

申込後に利用をキャンセルされる場合は、キャンセル料として利用料金の 100%をいただきます。また申込後に日程・時間・部屋等を変更することはできません。元の予約を一旦キャンセルしていただくこととなりますのでご注意ください。

- ・利用料について

利用料は前納とします。

- ・通常利用への変更について

申込後の通常利用への変更、また通常利用から時間貸しへの変更はできません。

- ・その他

時間貸しご利用の際には簡単なアンケートにご協力いただいております。

また、その他ご不明な点等ございましたら下記までお問い合わせ下さい。

# 松江テルサ利用申込書(時間貸し)

松江市指定管理者  
株式会社さんびる  
松江テルサ支配人 小島 康久 様

松江テルサ貸室の時間利用について、別紙記載の注意事項に同意の上、下記内容で申し込みます。なお暴力団の活動に利用せず、又は暴力団の財産上の利益になる利用をしないことを誓約します。

申込者	住所	〒		
	団体名 氏名	◎		
	電話番号	( ) -		
利用日	平成 30 年 ____ 月 ____ 日 ( )			
利用時間	____ : 00 ~ ____ : 00			
利用目的	打合せ ・ 研修 ・ その他( )			
利用部屋 (レを付ける)		[非営利]	[営利]	[入場料徴収] (5,001円以上)
	<input type="checkbox"/> 小会議室	( 550円/h	・ 700円/h	・ 800円/h )
	<input type="checkbox"/> 特別会議室	( 3,500円/h	・ 4,500円/h	・ 5,200円/h )
	<input type="checkbox"/> レンタルルーム1	( 550円/h	・ 700円/h	・ 800円/h )
	<input type="checkbox"/> レンタルルーム2	( 550円/h	・ 700円/h	・ 800円/h )
	<input type="checkbox"/> レンタルルーム3	( 850円/h	・ 1,050円/h	・ 1,250円/h )
	<input type="checkbox"/> レンタルルーム4	( 850円/h	・ 1,050円/h	・ 1,250円/h )
備考				